

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 9 посёлка городского типа Афипского
муниципального образования Северский район
353235 Россия Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский,
ул. Комсомольская, 126
тел.33-4-84

П Р И К А З

15.11.2023 г.

№145-0

О внесении изменений и дополнений в программу развития МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район

На основании результатов внутренней системы оценки качества дошкольного образования, проведенной в марте 2023 года, в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 « Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменения и дополнения в Программе развития МБДОУ ДС КВ № 9 пгт. Афипского на 2022-2027 г.г. (Приложение 1)
2. Старшему воспитателю Мисюра Т.В. разместить изменения и дополнения в Программу развития МБДОУ ДС КВ № 9 пгт. Афипского на 2022-2027 г.г. на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 9
пгт Афипского МО Северский район



Е.Э. Осадчая

Изменения и дополнения в Программу развития МБДОУ ДС КВ № 9 пгт. Афи́пского мо Северский район на 2022-2027 г.г., вносимые по результатам ВСОКО 2023 года и в связи с переходом на Федеральную образовательную программу дошкольного образования и Федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Внести следующие изменения в паспорт программы развития МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афи́пского МО Северский район :

- подраздел «Основания для разработки программы» дополнить приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», вместо слов «Устав МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афи́пского МО Северский район от 01.06.2015 № 789» читать слова «Устав МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афи́пского МО Северский район», убрать из текста подраздела Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

2. Внести изменения в информационную справку

- подраздел «Учредительные документы» вместо слов «Устав МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афи́пского МО Северский район от 01.06.2015 № 789» читать слова «Устав МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афи́пского МО Северский район от 12.01.2022 г. № 25».

3. На основании результатов проведения внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в МБДОУ ДС КВ № 9 пгт. Афи́пского МО Северский район дополнить текст «Программы развития МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афи́пского МО Северский район на 2022-2027 г.г» в пункте 5 «Стратегия Развития Образования учреждения. Основные направления по реализации программы развития.» и в связи с внедрением ФОП ДО следующим текстом:

Перспективный план повышения уровня качества дошкольного образования в МБДОУ ДС КВ № 9 пгт. Афи́пского МО Северский район

№	Содержание	Срок реализации	Ответственный/ участники
1	Организовать проведение обучающих мероприятий для педагогов по вопросам организации РППС, организации	В течении всего периода	Старший воспитатель, педагоги

	образовательной деятельности с детьми и др.		
2	Планировать организацию образовательной деятельности с учетом мнения родительской общественности	В течении всего периода	Старший воспитатель, педагоги
3	Обеспечение соблюдения реализации всех этапов управленческого цикла, направленных на перспективы развития и повышения качества дошкольного образования в ДОУ	В течении всего периода	Старший воспитатель, педагоги
4	Организовать посконкурсное сопровождение педагогов	В течении всего периода	Старший воспитатель, педагоги

Меры и мероприятия, планируемые с целью улучшения качества образования в МБДОУ ДС КВ № 9 пгт. Афипского МО Северский район

№	Содержание	Сроки реализации	Ответственный/ участники
1	Взаимодействие с родителями организовывать с учетом мнения родителей	В течении всего периода	Ст. воспитатель
2	Организовать обучающие мероприятия для педагогов в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	В течение года	Ст. воспитатель
3	Провести обучение по построению РППС в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель
4	Пополнить РППС современными играми и оборудованием	В течение года	Ст. воспитатель

План по внедрению инновационных аспектов в деятельность МБДОУ ДС КВ № 9 пгт Афипского МО Северский район

№	Содержание	Сроки реализации	Ответственный/ участники
1	Создание творческой группы по работе в инновационной направленности	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Создание условий для индивидуального и коллективного образования, теоретического освоения инноваций	В течение года	Ст. воспитатель
3	Оценка условий, необходимых для проведения инновационной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель
4	Диагностика профессиональной подготовленности педагогов к проведению инновационной деятельности ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель
5	Информирование родителей об инновационной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель
6	Анализ материально-технического оснащения ДОУ для реализации программы инновационной деятельности	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

7	Анкетирование мнения педагогов и специалистов ДОУ «Ваше отношение к инновациям»	Октябрь	Ст. воспитатель
---	---	---------	-----------------

План-график мероприятий, направленных на переход ДОУ к реализации ФОП ДО

№	Содержание	Сроки реализации	Ответственный/ участники
1	Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Август	Ст. воспитатель
2	Проведение экспертизы ОП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	Август	Ст. воспитатель
3	Мониторинг РППС	Октябрь	Ст. воспитатель
4	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	Сентябрь	Ст. воспитатель
5	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Октябрь	Ст. воспитатель
6	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Октябрь	Ст. воспитатель
7	Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (семинары, вебинары)	В течение года	Ст. воспитатель
8	Адаптировать для педагогов методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	В течение года	Ст. воспитатель
9	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель
10	Провести родительские собрания, посвященные внедрению и применению ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
11	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Ст. воспитатель
12	Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель